Atitit 项目干系人管理

**2、[沟通管理](https://baike.baidu.com/item/%E6%B2%9F%E9%80%9A%E7%AE%A1%E7%90%86" \t "https://baike.baidu.com/item/%E9%A1%B9%E7%9B%AE%E5%B9%B2%E7%B3%BB%E4%BA%BA%E7%AE%A1%E7%90%86/_blank)**

根据项目干系人分析的结果，制定相应的沟通计划，并执行；

**3、[问题管理](https://baike.baidu.com/item/%E9%97%AE%E9%A2%98%E7%AE%A1%E7%90%86" \t "https://baike.baidu.com/item/%E9%A1%B9%E7%9B%AE%E5%B9%B2%E7%B3%BB%E4%BA%BA%E7%AE%A1%E7%90%86/_blank)**

对[沟通过程](https://baike.baidu.com/item/%E6%B2%9F%E9%80%9A%E8%BF%87%E7%A8%8B" \t "https://baike.baidu.com/item/%E9%A1%B9%E7%9B%AE%E5%B9%B2%E7%B3%BB%E4%BA%BA%E7%AE%A1%E7%90%86/_blank)发现的问题，记录，并采取行动进行解决；

**问题记录单**

问题记录单或行动方案记录单可用来记录并监控问题的解决情况。这些问题一般不会升级到需要实施项目或采取单独行动对之进行处理的程度。但是通常会需加以处理以保持各项目干系人之间（包括团队成员）的良好工作关系。

以一定的方式对问题进行澄清和陈述，以便问题得以解决。需要针对每项问题分派负责人，并规定解决问题的目标日期。如果问题未得到解决，则可能导致冲突和项目延迟。

**2．批准的[变更请求](https://baike.baidu.com/item/%E5%8F%98%E6%9B%B4%E8%AF%B7%E6%B1%82" \t "https://baike.baidu.com/item/%E9%A1%B9%E7%9B%AE%E5%B9%B2%E7%B3%BB%E4%BA%BA%E7%AE%A1%E7%90%86/_blank)**

批准的变更请求包括[人员配备](https://baike.baidu.com/item/%E4%BA%BA%E5%91%98%E9%85%8D%E5%A4%87" \t "https://baike.baidu.com/item/%E9%A1%B9%E7%9B%AE%E5%B9%B2%E7%B3%BB%E4%BA%BA%E7%AE%A1%E7%90%86/_blank)管理计划内项目干系人问题状态的变化，以反映与项目干系人进行沟通的方式的变化。

2、快速频繁的沟通将能确保对项目干系人需要、希望和期望的完全理解；从某种意义上来说[需求管理](https://baike.baidu.com/item/%E9%9C%80%E6%B1%82%E7%AE%A1%E7%90%86" \t "https://baike.baidu.com/item/%E9%A1%B9%E7%9B%AE%E5%B9%B2%E7%B3%BB%E4%BA%BA%E7%AE%A1%E7%90%86/_blank)是项目干系人管理的一部分；